

JAVNI KONKURS ZA POZICIJU KOORDINATOR PROJEKTA

Za potrebe ureda u Sarajevu, MFS-EMMAUS angažuje jednu (1) osobu sa neophodnim iskustvom na poziciju Koordinator projekta.

Glavni zadaci i odgovornosti:

Osnovna odgovornost koordinatora projekta je realizacija svih aktivnosti u sklopu programa koje realizuje MFS-EMMAUS (Ured Sarajevo), uključujući:

- osiguranje kvalitetne i uspješne realizacije projektnih aktivnosti sukladno projektnoj dokumentaciji i predviđenim budžetima;
- planiranje i realizacija projektnih aktivnosti u koordinaciji sa neposrednim rukovodiocem i ostalim osobljem;
- upravljanje projektnim budžetom, planiranje potrošnje u sklopu projekta, nadgledanje potrošnje i revizije iste radi poboljšanja efikasnosti utroška sredstava po projektnim aktivnostima;
- prikupljanje i analiza podataka potrebnih za monitoring i evaluaciju projekta kao i izvještavanje prema donatorima i menadžmentu;
- priprema projektnih zahtjeva, periodičnih i završnih izvještaja i svih informacija u vezi projekta kao i prijedloga za eventualne izmjene i dalji razvoj projekta;
- asistiranje u razvoju projektnih prijedloga iz srodne oblasti;
- održavanje partnerskih odnosa i suradnje sa institucijama na svim nivoima upravljanja, organizacijama civilnog društva, međunarodnim organizacijama i ostalim akterima na realizaciji aktivnosti u sklopu projekta;
- organizacija i realizacija promotivnih aktivnosti i događaja u sklopu projekta, uključujući realizaciju javnih kampanja, press konferencija, radionica i drugih događaja/aktivnosti;
- odgovorno predstavljanje i promocija projektnih aktivnosti i djelovanja Udruženja, uključujući predstavljanje u medijima i općoj javnosti;
- svi drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Udruženja.

Kvalifikacije:

- VSS;
- državljanstvo Bosne i Hercegovine;
- odlično poznavanje engleskog jezika u pismu i govoru;
- odlična pismenost na B/H/S jezicima;
- neophodno radno iskustvo na istim ili srodnim poslovima;
- samostalnost u radu, sposobnost donošenja odluka i upravljanja pripremom, implementacijom i evaluacijom aktivnosti;
- razvijene organizacijske i komunikacijske sposobnosti;
- poznavanje rada na računaru (MS Office paket);
- poželjno posjedovanje vozačke dozvole (B kategorije).

Radni odnos se zaključuje na određeni period po osnovu ugovora o radu na mjesečnoj osnovi, uključujući probni period.

Zainteresovani kandidati trebaju dostaviti prijavu na sarajevo@mfs-emmaus.ba, najkasnije do 05. septembra 2023. godine, na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine, što uključuje:

1. motivaciono pismo;
2. biografiju/CV (maksimalno tri stranice), koja obavezno sadrži imena i kontakt detalje tri (3) prethodna poslodavca i/ili pretpostavljena lica koja će biti kontaktirana radi reference o prethodnom radu i iskustvu na sličnim poslovima.

Lokacija: Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Samo kandidati/kinje koji uđu u užu izbor će biti obaviješteni o datumu, mjestu i vremenu održavanja intervjua.

Nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Za moguća pitanja možete nas kontaktirati na broj telefona 033 263 385.