

SLUŽBENIK ZA TEHNIČKU PODRŠKU

Za potrebe Međunarodnog foruma solidarnosti-Emmaus (MFS-Emmaus) ureda u Sarajevu, u okviru projekta "Sprečavanje nasilja usmjerenog prema djeci kroz jačanje profesionalnih kapaciteta i edukacije djece o prevenciji nasilja u Bosni i Hercegovini" podržanog od strane UNICEF-a u BiH, MFS-Emmaus angažuje Službenika za tehničku podršku sa potrebnim iskustvom.

Glavni zadaci i odgovornosti:

- podrška u organizaciji i direktna realizacija edukativnih aktivnosti, sastanaka i drugih aktivnosti projekta;
- zajednička i podijeljena odgovornost za realizaciju projektnih aktivnosti koje su u odgovornosti službenika za tehničku podršku;
- obavlja poslove organizacije stručnjaka uključenih u implementaciju projekata, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Udruženja;
- razvija budžete projektnih prijedloga Ureda u suradnji sa projektnim koordinatorom i neposrednim rukovodiocem;
- izrađuje finansijske izvještaje i dostavlja povratnu informaciju o utrošenim sredstvima o realizaciji projekata Ureda Sarajevo;
- uredno prati i planira potrošnju odobrenih grant sredstava;
- brine se o pravovremenom rezerviranju i povlačenju proračunskih sredstava i namjenskom trošenju istih;
- uredno zaprima, razvodi i kontrolira formalnu matematičku ispravnost pristiglih računa i usklađuje stanja obaveza i potraživanja s računovodstvom;
- radi analizu optimalne ponude za nabavku sredstava, opreme i materijala u skladu sa odobrenim sredstvima prema projektima;
- redovno vrši poslove popunjavanja projektnih aplikacija za manje grantove;•obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora Udruženja;
- za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu i direktoru Udruženja.

Opšti uslovi:

- VSS/SSS;
- minimalno 2 godine radnog iskustva;

Posebni uslovi:

- organizacijske sposobnosti;
- finansijsko praćenje implementacije aktivnosti na projektima (minimalno 1 godina radnog iskustva);
- poznavanje rada na računaru (MS Office paket, posebno MS Excell).

Zainteresovani kandidati trebaju pripremiti i poslati prijavu (sa priložima) na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku. Ponuda se treba sastojati od sljedećih dokumenata:

1. odgovor na Javni poziv;
2. CV (maksimalno tri stranice) koji navode relevantno iskustvo.

Zainteresovani kandidati treba da pošalju svoje ponude na sarajevo@mfs-emmaus.ba najkasnije do ponedjeljka, 21. oktobra 2019. godine.

Lokacija: Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Ugovor: Ugovor o djelu

Datum završetka: ponedjeljak, 21. oktobar 2019. godine, 10:00 sati