

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
БАЊА ЛУКА
Трг Републике Српске 1

ЗАХТЈЕВ

за издавање одобрења за производњу, промет на велико и употребу опасних хемикалија

Молим наслов да ми одобри обављање дјелатности са хемикалијама за следећу сврху:

производњу промет на велико употребу дистрибуцију

Одговорно лице	
Савјетник за хемикалије	
Подаци о претходном одобрењу	Број: Датум издавања:
Уз захтјев прилажем следеће доказе:	Прилог бр.
1. Рјешење суда о упису у судски регистар	
2. Подаци о савјетнику за хемикалије: - овјерена фото-копија дипломе, - увјерење за савјетника за хемикалије, - М2 образац или образац ПДЗ100, уговор о ангажовању или уговор о пословно-техничкој сарадњи	
3. Доказ о обезбијењеном складишту (осим за лица која врше увоз хемикалија у транзиту)	
4. Технички елаборат о безбједности, уколико се захтијева	
5. Доказ о уплати накнаде за издавање одобрења	
6. Доказ о уплати републичке административне таксе – 12 КМ	

Подносилац захтјева

(М.П.) (име и презиме)

(потпис)

472

На основу члана 46. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 121/12), министар здравља и социјалне заштите д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ХРАНИТЕЉСТВУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак добијања статуса хранитељске породице, врсте и облици збрињавања у хранитељској породици (у даљем тексту: хранитељство), обрачун накнада за рад хранитеља, престанак хранитељства и начин спровођења надзора над радом хранитеља.

Члан 2.

(1) Процјена испуњености услова стицања статуса хранитељске породице утврђује надлежан центар за социјални рад према мјесту пребивалишта хранитеља.

(2) Лица заинтересована за стицање статуса хранитељске породице подносе захтјев надлежном центру за социјални рад.

Члан 3.

Уз захтјев за хранитељство за пунољетно лице домаћинства доставља се следећа документација:

- извод из матичне књиге рођених,
- извод из матичне књиге вјенчаних,
- увјерење о држављанству,
- љекарско увјерење - за хранитеља и супружника,
- налаз и мишљење психијатра - за хранитеља и супружника,
- потврда о запослењу и мјесечним примањима,

е) потврда о имовини,

ж) увјерење да није осуђиван,

з) увјерење да се против хранитеља не води истрага, односно да није подигнута оптужница,

и) увјерење да није лишен родитељског права,

ј) увјерење да није лишен пословне способности.

Члан 4.

Процјена испуњености услова за стицање статуса хранитељске породице врши се увидом у приложену документацију, интервјуом са потенцијалним хранитељима у центру за социјални рад, интервјуом са члановима породице потенцијалних хранитеља у кућној посјети, као и свеобухватном тимском обрадом.

Члан 5.

На основу интервјуа у центру за социјални рад/служби социјалне заштите, стручни тим врши процјену:

- почетних знања о хранитељству и очекивањима хранитеља,
- мотивације за хранитељство,
- препознавања и задовољавања потреба дјетета - узрасне и индивидуалне разлике, као и потребе старијих лица,
- разумијевања специфичних потреба корисника,
- личне историје хранитеља,
- породичних односа у хранитељској породици,
- квалитета партнерских односа хранитеља,
- родитељских компетенција.

Члан 6.

Процјена на основу интервјуа са члановима породице потенцијалних хранитеља у кућној посјети обухвата:

- провјеру стамбених услова, хигијене и квалитета становања, простора намијењеног члановима сопствене породице и за корисника на хранитељству,

б) провјеру запослености чланова породице и материјалних услова - личних и других прихода,

в) процјену социјалне интегрисаности породице и коришћење расположиве мреже социјалне подршке,

г) сагледавање система породичних вриједности, традиције и породичног идентитета,

д) процјену ставова осталих чланова породице и њихове подршке породици за бављење хранитељством,

ђ) сагледавање доступности ресурса у мјесту живљења будућих хранитеља (саобраћајне везе, близину школе, обданишта, здравствених, културних и спортских установа и др.) и процјену сигурности и безбједности окружења за корисника.

Члан 7.

Свеобухватна тимска обрада подразумијева процјену компетенција хранитеља да обезбједи сигурно окружење за корисника, задовољавање потреба корисника, очување идентитета корисника кроз подржавање веза између корисника и његове породице, као и других важних особа из његове прошлости, пружање подршке кориснику у превладавању сепарације и губитака, прихватање подијељене одговорности и успостављање сарадничког односа са породицом корисника и стручним радницима центра за социјални рад.

Члан 8.

(1) Након завршетка поступка процјене испуњености услова за стицање статуса хранитеља, сваки члан стручног тима сачињава извјештај (налаз и мишљење) за сваког кандидата за хранитељство, а тај извјештај је саставни дио синтетизованог извјештаја - налаза и мишљења стручног тима о способности потенцијалних хранитеља.

(2) Позитивно синтетизовано мишљење стручног тима је услов за обуку потенцијалних хранитеља.

Члан 9.

(1) Сваки од потенцијалних хранитеља похађа Програм припреме за хранитељство, након чега му се издаје потврда за хранитељство.

(2) Програм из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 10.

(1) Породица којој буде издата потврда за хранитељство стиче статус хранитељске породице.

(2) Потврду из става 1. овог члана издаје центар за социјални рад надлежан по мјесту пребивалишта хранитељске породице.

(3) Образац потврде за хранитељство налази се у Прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 11.

(1) Избор хранитељске породице врши центар за социјални рад према пребивалишту корисника.

(2) Избор хранитељске породице обухвата упоредну анализу индивидуалних карактеристика корисника и његових потреба и карактеристика хранитељских породица.

Члан 12.

(1) Приликом избора хранитељске породице, надлежни центар за социјални рад организује консултације у циљу сагледавања потреба корисника и избора одговарајуће хранитељске породице.

(2) У консултацијама учествују: стручни тим центра за социјални рад надлежан за заштиту корисника, родитељи, старатељи, корисник - уколико његов узраст, односно ментална очуваност то дозвољава, те друга лица од значаја за сагледавање најбољег интереса корисника.

Члан 13.

За избор одговарајуће хранитељске породице потребно је да она:

а) одговара циљевима заштите корисника, према његовим актуелним и дугорочним потребама,

б) испуњава услове у погледу разлике у годинама између корисника и хранитеља, која треба да одговара односу родитељ - дијете или старије лице и хранитељ,

в) живи у средини која располаже одговарајућим ресурсима у складу са специфичним потребама корисника,

г) живи у средини која ће омогућити очување успостављених односа корисника са сродницима и другим блиским особама,

д) обезбјеђује његовање и очување личног, породичног, националног и вјерског идентитета,

ђ) одговара потребама корисника у складу са његовим узрастом, полом, образовним и другим потребама,

е) има посебне капацитете и мотивацију за задовољавање потреба корисника који има теже здравствене или развојне потешкоће.

Члан 14.

У зависности од потреба и стања корисника, примјењују се сљедећи облици хранитељства:

- а) стандардно,
- б) специјализовано и
- в) ургентно.

Члан 15.

(1) Стандардно хранитељство задовољава потребе дјетета за које је процијењено да је примјена хранитељства у његовом најбољем интересу и које се привремено збрињава у хранитељску породицу.

(2) Стандардним хранитељством се старијем лицу пружају услуге у циљу задовољавања свакодневних животних потреба повезаних уз његову старосну доб, психофизичко или здравствено стање.

Члан 16.

(1) Специјализованим хранитељством се пружају посебне услуге дјечи, омладини и одраслим лицима којима је због психофизичког или здравственог стања потребна додатна њега и подршка.

(2) Специјализованим хранитељством се збрињавају дјеца, омладина и одрасла лица са инвалидитетом, злостављана или занемаривана лица, те лица са друштвено неприхватљивим понашањем.

Члан 17.

(1) Ургентно хранитељство се примјењује у хитним ситуацијама када је дошло до напуштања дјетета од родитеља или њихове спријечености да брину о дјетету.

(2) Ургентно хранитељство за пунољетно лице обезбјеђује се старијем, немоћном, напуштеном лицу, које зависи од помоћи и њега другог лица или је због елементарне непогоде остало без властитог домаћинства.

(3) Ургентно хранитељство се обезбјеђује и у случају када лице са инвалидитетом остане без породичног старања, односно у другим хитним ситуацијама.

(4) Ургентно хранитељство траје до разрешења кризне ситуације у породици или до примјене одговарајуће мјере заштите, у складу са најбољим интересима корисника.

Члан 18.

(1) Хранитељи, по правилу, непосредно брину о кориснику у свом стамбеном простору, а изузетно, хранитељи могу бринути о кориснику у стамбеном простору корисника или другом одговарајућем простору (социопедагошке животне заједнице), када је то у његовом најбољем интересу.

(2) Када хранитељи непосредно брину о кориснику у стамбеном простору који припада кориснику, уговором о хранитељству утврђују се и посебни услови који се односе на трошкове коришћења и одржавања стана.

Члан 19.

(1) Хранитељ има право на накнаду за рад и накнаду за трошкове издржавања корисника, што се уређује уговором између надлежног центра за социјални рад и хранитеља.

(2) Накнада за рад хранитеља обрачунава се по кориснику и износи 25% од просјечне нето плате у Републици остварене у претходној години.

(3) Накнада за рад хранитеља који збрињава дијете са сметњама у развоју и дијете са друштвено неприхватљивим понашањем обрачунава се у износу од 35% од просјечне нето плате у Републици остварене у претходној години.

Члан 20.

(1) Трошкови за издржавање корисника утврђују се у износу од 60% од просјечне цијене услуге у текућој години за корисника смјештеног у установу социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Српске.

(2) Трошкови за издржавање корисника са увећаваном потребом његовања утврђују се у износу од 70% цијене услуга за корисника у текућој години, смјештеног у установу социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Српске.

(3) Трошкови ургентног смјештаја корисника обрачунавају се по дану у укупном износу од 7% од просјечне мјесечне цијене смјештаја у установу социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Српске.

Члан 21.

Хранитељство престаје:

- а) када престану разлози за збрињавање корисника у хранитељску породицу,
- б) када се приликом вршења надзора установи да даљи смјештај корисника није у његовом најбољем интересу,
- в) усвојењем дјетета.

Члан 22.

(1) Надзор над радом хранитеља представља скуп континуираних активности усмјерених на пружање стручне подршке хранитељима, процјену остваривања сврхе хранитељства, сагледавању актуелних потреба и промјена у хранитељској породици са циљем реализације плана услуга и мјера заштите.

(2) Преиспитивање статуса хранитељске породице врши центар за социјални рад који је додијелио статус, а подразумијева процјену испуњености услова за стицање статуса хранитељске породице.

Члан 23.

(1) Надзор над радом хранитеља врши стручни тим центра за социјални рад који је извршио збрињавање корисника.

(2) Надзор из става 1. овог члана обухвата:

- а) сагледавање животних услова за корисника током посјете хранитељској породици, најмање једном седмично у периоду међусобног прилагођавања, а током одвијања хранитељства најмање једном мјесечно,
- б) савјетодавни рад са хранитељима и осталим члановима хранитељске породице,
- в) савјетодавни рад са корисником на хранитељству и непосредни увид у услове у којима корисник живи,
- г) контакт са корисником телефоном и сусрете у просторијама центра за социјални рад или на другом мјесту,
- д) прикупљање релевантних информација од других установа чије услуге користе корисник и хранитељска породица,
- ђ) састанке са васпитачем, односно наставником образовне установе коју дијете похађа,
- е) контакте са другим особама које су значајне за корисника,
- ж) периодично подношење извјештаја хранитеља.

Члан 24.

(1) Током надзора над радом хранитеља надлежни центар за социјални рад прати задовољавање потреба дјетета у погледу сигурности и безбједности дјетета у хранитељској

породици, здравља дјетета, емотивног развоја дјетета и степена интегрисања у хранитељску породицу, васпитања и образовања дјетета, понашања дјетета и интегрисања у социјалну средину, његовања идентитета дјетета и одржавања веза са породицом поријекла и значајним особама, самосталности дјетета и развоја животних вјештина и остваривања права дјетета.

(2) Током надзора над радом хранитеља надлежни центар за социјални рад прати задовољавање потреба пунољетног лица у погледу сигурности и безбједности, здравља, степена интегрисања у хранитељску породицу и његовања идентитета и одржавања веза са породицом поријекла и значајним особама.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/05-020-4/14
24. марта 2014. године
Бања Лука

Министар,
Др Драган Богданић, с.р.

Прилог 1.

ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ХРАНИТЕЉСТВО

НАЗИВ ПРОГРАМА

- Програм припреме за хранитељство

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Развој и унапређење компетенција стручњака који раде на пословима хранитељства и њихово оспособљавање за процјену опште подобности хранитељских породица за квалитетно обављање хранитељске улоге и задатака хранитеља у задовољавању специфичних потреба корисника за које се примјењује хранитељство као мјера заштите, као и оспособљавање професионалаца за реализацију Програма припреме и обуке будућих хранитеља.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

I - ХРАНИТЕЉСТВО - ЗА ДЈЕЦУ

1. Развој компетенција хранитеља
2. Права дјетета
3. Потребе и развој дјетета
4. Континуитет живота дјетета и његов идентитет
5. Породица и значај одрастања у породичном окружењу
6. Животне кризе и обрасци функционисања породице
7. Сарадња стручњака са хранитељском и биолошком породицом
8. Занемаривање и злостављање дјете
9. Туговање и губици
10. Припрема за почетак хранитељства
11. Поступак заснивања хранитељства

II - ХРАНИТЕЉСТВО - ЗА СТАРИЈА ЛИЦА

1. Развој компетенција хранитеља
2. Потребе старијих лица
3. Континуитет живота старијих и њихов идентитет
4. Значај породичног окружења
5. Сарадња стручњака са хранитељском породицом
6. Начини комуникације са старијим лицима
7. Занемаривање и злостављање старијих лица
8. Туговање и губици
9. Припрема за почетак хранитељства
10. Поступак заснивања хранитељства

ЦИЉНА ГРУПА

- Професионалци у центрима за социјални рад - социјални радници, психолози, педагози, специјални педагози, дефектолози и други стручњаци који раде на пословима заштите и збрињавања дјете без родитељског старања и старијих лица.

КОРИСНИЦИ НА КОЈЕ СЕ ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ХРАНИТЕЉСТВО ОДНОСИ

- Корисници услуга су будући хранитељи, дјеча и/или старија лица и чланови њихових породица поријекла.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ

- За професионалце - три дана по осам часова,
- За будуће хранитеље - 10 дана по три часа.

Прилог 2.

На основу члана 13. став 2. Правилника о хранитељству, Центар за социјални рад _____ издаје

ПОТВРДУ ЗА БАВЉЕЊЕ ХРАНИТЕЉСТВОМ

(име, име оца и презиме хранитеља)

са пребивалиштем у _____, улица _____, коме је способност за хранитељство утврђена дана _____.

Именовани/-а је прошао/-ла процјену способности и обуку за хранитељство, а то је утврђено на основу синтетизованог извјештаја стручног тима Центра за социјални рад _____, број _____ од дана _____.

Потврда се издаје са роком важења од четири године, уз могућност продужења.

Број:

Датум:

Директор

473

На основу члана 48. став 4. Закона о извршењу кривичних санкција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 12/10, 117/11 и 98/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар правде д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД РАДОМ КАЗНЕНО-ПОПРАВНИХ УСТАНОВА

Члан 1.

У Правилнику о начину вршења инспекцијског надзора над радом казнено-поправних установа ("Службени гласник Републике Српске", број 33/11) у члану 3. став 1. послједије ријечи: "инспектора" додају се запета и ријечи: "а у изузетним случајевима, по посебном овлашћењу министра, и начелник Одјелења за надзор".

У ставу 4. ријечи: "начелника Одјелења, уз сагласност министра правде" замјењују се ријечју: "министра".

Члан 2.

У члану 10. став 1. ријечи: "који на приједлог начелника Одјелења одобрава министар" бришу се.

Члан 3.

Члан 12. брише се.

Члан 4.

У члану 13. став 1. ријечи: "се издавањем писмене наредбе" замјењују се ријечима: "министар писменом наредбом".

У ставу 1. тачка а) брише се.

Досадашње т. б), в), г), д), ђ) и е) постају т. а), б), в), г), д) и ђ).

Став 3. мијења се и гласи:

"(3) Инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег вршења надзора, може се најавити директору казнено-поправне установе и затражити припрему одређених података и евиденција".

Члан 5.

У члану 16. став 1. ријечи: "у року од осам дана" бришу се.

У ставу 3. тачка ж) брише се.

Досадашње т. з), и), ј), к) постају т. ж), з), и), ј).

У ставу 5. ријеч: "Одјелење" замјењује се ријечју: "Министарство".

Члан 6.

У члану 17. став 1. ријеч: "Одјелењу" замјењује се ријечју: "министру".

Став 4. брише се.

У ставу 5. ријеч: "жалби" замјењује се ријечју: "приговору".

У ставу 6. ријечи: "начелник Одјелења покреће код министра" замјењују се ријечима: "инспектор који је наложио мјере покреће".

Досадашњи ст. 5. и 6. постају ст. 4. и 5.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.030/020-458/14

31. марта 2014. године

Бања Лука

Министар,

Горана Златковић, с.р.

474

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев ИМК РС Бања Лука за издавање лиценце за ревизију техничке документације, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12) и члана 16. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 70/13), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Утврђује се да ИМК РС Бања Лука испуњава услове за добијање лиценце:

А) за ревизију техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију, и то:

1. архитектонске фазе,

2. конструктивне фазе,

3. дијела машинске фазе - област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације;

Б) за ревизију техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе, и то:

1. дијела електро фазе - инсталације јаке струје и електроенергетских постројења,

2. дијела електро фазе, инсталације слабе струје, телекомуникације и аутоматике,

3. дијела машинске фазе - машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству.

Лиценца важи од 12.02.2014. године до 12.02.2018. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издата вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.03-361-105/14

12. фебруара 2014. године

Бања Лука

Министар,

Сребренка Голић, с.р.